

Regulamin Bitspiration Stack 2025

1. Definicje

1.1. Użyte w Regulaminie pojęcia pisane wielką literą mają następujące znaczenie:

- a. **„Agenda”** - ustalony przez Organizatora orientacyjny program Konferencji, udostępniony w Serwisie, który może ulegać zmianom;
- b. **„Klient”** - osoba fizyczna albo osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, zawierająca z Organizatorem umowę na podstawie Regulaminu i dokonująca rejestracji Uczestnika na Konferencję w trybie określonym w pkt. 3 lub 4;
- c. **„Konferencja”** - konferencja poświęcona tematyce deeptech-owych innowacji, pod nazwą Bitspiration Stack organizowana przez Organizatora w Stary Dworzec PKP Kraków Główny w terminie 27-28.11.2025;
- d. **„Konsument”** - Klient będący osobą fizyczną, który zawarł umowę w oparciu o Regulamin, przy czym umowa ta nie jest związana bezpośrednio ze jego działalnością gospodarczą lub zawodową;
- e. **„Organizator”** - PROIDEA sp. z o.o., adres: ul. Zakopiańska 9, 30-418 Kraków, email: biuro@proidea.org.pl, nr tel.: +48 605 177 303;
- f. **„Partner”** - podmiot, który na podstawie umowy zawartej z Organizatorem uprawniony jest w szczególności do prowadzenia działalności promocyjnej na terenie Konferencji oraz wysyłania Uczestnikom lub Klientom informacji handlowych drogą elektroniczną (w przypadku uzyskania odpowiedniej zgody);
- g. **„Platforma”** - platforma internetowa należąca do 6Connex International sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, dostępna pod adresem <https://eventory.cc/event/bitspiration-stack>, do której następuje przekierowanie z Serwisu celem zgłoszenia udziału w Konferencji w charakterze Uczestnika lub Prelegenta. Przekierowanie na Platformę następuje z chwilą kliknięcia w przycisk "Kup bilet" w Serwisie oraz po rozpoczęciu dokonywania zgłoszenia do udziału w Konferencji na stronie Serwisu;
- h. **„Polityka Prywatności”** - dostępna w Serwisie klauzula informacyjna, zawierająca informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Klientów

będących osobami fizycznymi, reprezentantów Klientów, Uczestników (w tym Prelegentów) oraz użytkowników Serwisu w związku z korzystaniem z Serwisu lub udziałem w Konferencji;

- i. „**Prelegent**” - Uczestnik uprawniony do wygłoszenia prelekcji podczas Konferencji na zasadach określonych w pkt. 7 Regulaminu;
- j. „**PROIDEA**” - PROIDEA sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ulicy Zakopiańska 9, 30-418 Kraków, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie pod numerem KRS 0000448243, NIP 6793088842, będąca podmiotem odpowiedzialnym za obsługę rejestracji na Konferencję, przebieg Konferencji oraz komunikację z Klientami, Uczestnikami (w tym Prelegentami);
- k. „**Regulamin**” – niniejszy Regulamin;
- l. „**Serwis**” – dedykowana strona internetowa dostępna pod adresem <https://bstack.pl/> zawierająca szczegółowe informacje o Konferencji;
- m. „**Student**” – Uczestnik, który nie ukończył 26 lat, kontynuujący edukację na uczelni wyższej i posiadający ważną legitymację studencką;
- n. „**Uczestnik**” - pełnoletnia osoba fizyczna, która zaakceptowała Regulamin, uprawniona do udziału w Konferencji. Osoba niepełnoletnia może być Uczestnikiem wyłącznie za zgodą jej przedstawiciela ustawowego oraz po uzyskaniu zgody Organizatora wyrażonej w formie dokumentowej pod rygorem bezskuteczności.

1.2. Pojęcia określone w pkt. 1.1. będą zawierały liczbę mnogą i odwrotnie, a pojęcia w określonym rodzaju będą zawierały wszystkie rodzaje.

2. Postanowienia ogólne

- 2.1. Regulamin określa w szczególności zasady dokonywania przez Klientów rejestracji Uczestników na Konferencję oraz zasady uczestniczenia w Konferencji przez Uczestników.
- 2.2. W każdym wypadku treść umowy zawieranej pomiędzy Klientem a Organizatorem oraz umowy zawieranej pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem jest każdorazowo określana Regulaminem.
- 2.3. Akceptacja Regulaminu jest warunkiem koniecznym dla dokonania rejestracji oraz udziału w Konferencji.
- 2.4. Klient dokonuje akceptacji Regulaminu podczas procesu rejestracji na Konferencję w Serwisie albo poprzez akceptację oferty, o której mowa w pkt. 3.1.

- 2.5.Regulamin jest udostępniany Uczestnikowi na adres email podany przez Klienta w trakcie rejestracji na Konferencję. Wzięcie udziału w Konferencji przez Uczestnika jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.
- 2.6.Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania postanowień Regulaminu.
- 2.7.Zasady przetwarzania danych osobowych Klientów będących osobami fizycznymi, reprezentantów Klientów, Uczestników (w tym Prelegentów) oraz użytkowników Serwisu zostały szczegółowo określone w Polityce Prywatności.
- 2.8.Regulamin stanowi wzorzec umowny w rozumieniu art. 384 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku kodeks cywilny.
- 2.9.Regulamin jest dostępny w Serwisie w sposób ciągły do 30 dni od zakończenia Konferencji. Każdy może skopiować tekst Regulaminu, zapisać lub wydrukować go za pomocą swoich urządzeń.
- 2.10. Środkiem komunikacji wykorzystywanym w celu wykonania umowy jest poczta elektroniczna [email], o ile Regulamin nie stanowi inaczej.
- 2.11. Liczba miejsc na Konferencji jest ograniczona, a o możliwości udziału w Konferencji decyduje kolejność zgłoszeń.

3. Zakup biletów na Konferencję za pośrednictwem Platformy

- 3.1.Z zastrzeżeniem postanowień pkt. 4 poniżej, zakup biletów uprawniających do udziału Uczestnika w Konferencji możliwy jest poprzez uzupełnienie i przesłanie dostępnego w Platformie formularza rejestracji uczestnika na Konferencję oraz zrealizowanie płatności w sposób określony w przedmiotowym formularzu (w przypadku płatnych Konferencji).
- 3.2.W formularzu rejestracji Uczestnika na Konferencję, dostępnym w Platformie, Klient podaje następujące dane:
- a. imię i nazwisko lub firmę Klienta;
 - b. imię i nazwisko przedstawiciela Klienta (jeżeli Klientem nie jest osoba fizyczna działająca we własnym imieniu);
 - c. adres email Klienta;
 - d. imię i nazwisko Uczestnika;
 - e. adres email Uczestnika;
 - f. nazwę organizacji oraz stanowisko Uczestnika;
 - g. opcjonalnie:
 - informację o tym, skąd dowiedział się o Konferencji,
 - dane do faktury tj. firmę, adres pocztowy, NIP,

- inne uwagi dotyczące udziału Uczestnika w Konferencji,
- kod rabatowy.

3.3. Przed wysłaniem formularza rejestracji Uczestnika na Konferencję, Klient zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu i Polityki Prywatności.

3.4. Poprzez przesłanie Organizatorowi uzupełnionego formularza rejestracji uczestnika na Konferencję, Klient składa Organizatorowi ofertę zawarcia umowy o udział w Konferencji.

3.5. W terminie nie dłuższym niż 7 dni od chwili otrzymania oferty, o której mowa w ust. 3.4. powyżej, Organizator złoży Klientowi oświadczenie woli o przyjęciu albo odrzuceniu przedmiotowej oferty na adres email Klienta podany w formularzu rejestracji.

3.6. Wraz z wiadomością o przyjęciu oferty, Organizator przekaze Klientowi na jego adres email:

- a. bilet na konferencję dla Uczestnika;
- b. informacje dotyczące organizacji Konferencji.

3.7. Wysyłanie formularza rejestracji Uczestnika na Konferencję, jest jednoznaczne z oświadczeniem osoby występującej w imieniu Klienta, że jest ona umocowana do zawarcia umowy z Organizatorem oraz że wszelkie informacje i dane podane w formularzu rejestracyjnym, w tym wszelkie informacje dot. Uczestników są aktualne i prawdziwe.

3.8. Po wysłaniu Klientowi wiadomości o przyjęciu oferty, Organizator poinformuje mailowo Uczestnika o zarejestrowaniu go na Konferencję oraz przekaze Uczestnikowi bilet i udostępni mu treść Regulaminu.

3.9. Wszelkie zmiany w liście Uczestników wymagają uzyskania uprzedniej zgody Organizatora wyrażonej w formie dokumentowej pod rygorem bezskuteczności.

3.10. Przed dokonaniem rejestracji Uczestnika niebędącego osobą pełnoletnią, Klient jest zobowiązany do uprzedniego skontaktowania się z Organizatorem w celu potwierdzenia możliwości uczestniczenia w Konferencji przez takiego Uczestnika.

4. Zakup biletów na Konferencję poza Platformą

4.1. Alternatywą dla zakupu biletów uprawniających do udziału w Konferencję poprzez Platformę jest akceptacja indywidualnie przygotowanej przez Organizatora oferty, udostępnionej pocztą elektroniczną Klientowi.

4.2. Oferta, o której mowa w pkt. 4.1. powyżej określa w szczególności:

- a. imię i nazwisko lub firmę Klienta;
- b. adres pocztowy Klienta;

- c. adres e-mail Klienta;
- d. dane do faktury tj. firmę, adres pocztowy, NIP (jeżeli dotyczy);
- e. ilość Uczestników;
- f. cenę za bilet dla każdego Uczestnika i łączną cenę za wszystkie bilety;
- g. datę konferencji;
- h. termin płatności.

4.3. Wraz z ofertą, o której mowa w niniejszym pkt. 4, Klient otrzyma treść Regulaminu i fakturę pro-forma.

4.4. O ile oferta, o której mowa w niniejszym pkt. 4 nie stanowi inaczej, Klient jest zobowiązany do przyjęcia albo odmowy przyjęcia oferty bezzwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania oferty. Brak informacji o przyjęciu oferty w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest równoznaczny z odrzuceniem oferty w całości.

4.5. Oferta, o której mowa w niniejszym pkt. 4 może być przyjęta jedynie bez zastrzeżeń.

4.6. Po otrzymaniu akceptacji oferty, o której mowa w niniejszym pkt. 4 Organizator przekaze Klientowi na jego adres email: kod rabatowy umożliwiający zarejestrowanie Uczestników na Konferencję za pośrednictwem Platformy bez konieczności dokonywania płatności w sposób opisany w pkt. 5.5. poniżej.

4.7. Celem rejestracji Uczestnika na Konferencję Klient zobowiązany jest do wypełnienia formularza rejestracyjnego dostępnego w Platformie, podając dane wskazane w pkt. 3.2.

4.8. Postanowienia pkt. 3.7., 3.9. i 3.10. stosuje się odpowiednio.

4.9. Z chwilą skutecznego zarejestrowania Uczestnika na Konferencję zgodnie z postanowieniami niniejszego pkt. 4, Klient otrzyma:

- a. bilet na konferencję dla Uczestnika;
- b. informacje dotyczące organizacji Konferencji.

4.10. Po skutecznym zarejestrowaniu Uczestnika na Konferencję przez Klienta, Uczestnik otrzyma mailowo potwierdzenie zarejestrowania go na Konferencję oraz bilet i treść Regulaminu.

5. Płatność za rejestrację na Konferencję

5.1. Rejestracja na Konferencję ma charakter odpłatny, chyba że w formularzu rejestracji na Konferencję lub w ofercie o której mowa w pkt. 4.1. wyraźnie postanowiono inaczej. Zasady płatności określone zostały w niniejszym pkt. 5.

- 5.2.Cena biletu za uczestnictwo w Konferencji przez jednego Uczestnika jest w każdym wypadku wskazywana w formularzu dostępnym w Platformie lub ofercie, o której mowa w pkt. 4.1.
- 5.3.Klienci posiadający kody rabatowe udostępnione im przez Organizatora mogą z nich skorzystać w przypadku rejestracji na Konferencję za pośrednictwem Platformy. Niewykorzystanie kodu rabatowego podczas rejestracji, powoduje utratę uprawnienia do uzyskania rabatu, a rejestracja na Konferencję nastąpi według cen wskazanych w Platformie.
- 5.4.Zapłaty za udział w Konferencji dokonać można wyłącznie w walucie polskiej.
- 5.5.W przypadku zakupu biletów na Konferencję za pośrednictwem Platformy, możliwe są następujące sposoby płatności za zakup biletów na udział w Konferencji:
- a. płatność on-line przy wykorzystaniu systemów elektronicznych wskazanych w Platformie;
 - b. płatność przelewem elektronicznym.
- 5.6.W przypadku wyboru sposobu płatności, o którym mowa w pkt. 5.5. lit. b powyżej, w ciągu 7 dni od dnia dokonania rejestracji przez Klienta, Organizator przekaże na adres e-mail Klienta fakturę pro-forma. Zapłaty za bilety uprawniające do wzięcia udziału w Konferencji dokonać należy w terminie i na numer rachunku Organizatora wskazany na fakturze pro-forma.
- 5.7.W przypadku zakupu biletów na Konferencję w sposób opisany w pkt. 4, Klient jest zobowiązany do zapłaty za bilety uprawniające do wzięcia udziału w Konferencji w terminie i na numer rachunku Organizatora wskazany na fakturze pro-forma.
- 5.8.Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy Uczestnikowi prawa do udziału w Konferencji w przypadku braku uregulowania płatności na dzień rozpoczęcia Konferencji.
- 5.9.Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od chwili upływu dnia, w którym powinna nastąpić płatność za bilety uprawniające do udziału w Konferencji, bez konieczności wzywania Klienta do spełnienia zobowiązania lub wyznaczania dodatkowego terminu zapłaty.

6. Udział Uczestnika w Konferencji

- 6.1.Przed dopuszczeniem Uczestnika do udziału w Konferencji, Organizator ma prawo zweryfikować czy Uczestnik może uczestniczyć w Konferencji zgodnie z Regulaminem, w szczególności czy posiada ważny bilet oraz czy dane wskazane na bilecie pokrywają się z danymi na dokumencie potwierdzającym tożsamość danego Uczestnika.

6.2.W przypadku Studentów, Organizator dodatkowo zastrzega dopuszczenie do udziału w Konferencji od okazania ważnej legitymacji studenckiej należącej do Uczestnika.

6.3.Każdy Uczestnik jest zobowiązany do:

- a. okazania biletu uprawniającego do wstępu na Konferencję oraz dokumentu tożsamości zawierającego dane zgodne z tymi wskazanymi na bilecie;
- b. przestrzegania postanowień Regulaminu;
- c. noszenia w widocznym miejscu otrzymanego od Organizatora identyfikatora oraz opaski, potwierdzających uprawnienie do uczestnictwa w Konferencji.

6.4.Każdy Uczestnik jest uprawniony do:

- a. uczestniczenia we wszystkich prelekcjach i wydarzeniach wskazanych w Agendzie;
- b. otrzymania jednego zestawu materiałów promocyjnych (o ile zostały przygotowane przez Organizatora);
- c. udziału w przerwach kawowych i obiadowych w trakcie Konferencji;
- d. udziału w innych wydarzeniach związanych z Konferencją, jeżeli takowe zostały przewidziane przez Organizatora i zakomunikowane Uczestnikowi.

7. Udział w Konferencji w charakterze Prelegenta

7.1.W przypadku chęci wzięcia udziału w Konferencji w charakterze Prelegenta należy wypełnić udostępniony w Serwisie formularz aplikacji przeznaczony dla Prelegentów.

7.2.W formularzu, o którym mowa w pkt. 7.1. powyżej, należy podać:

- a. imię i nazwisko;
- b. adres e-mail;
- c. numer telefonu;
- d. miasto zamieszkania;
- e. nazwę organizacji Prelegenta;
- f. skrócony życiorys (bio);
- g. blok tematyczny, którego ma dotyczyć prelekcja;
- h. tytuł prelekcji;
- i. stopień trudności prezentacji;
- j. abstrakt prelekcji;
- k. czas trwania prelekcji;
- l. język wystąpienia;
- m. fotografię przedstawiającą wizerunek Prelegenta.

- 7.3. Organizator przesyła potwierdzenie otrzymania zgłoszenia na adres e-mail wskazany w formularzu aplikacji Prelegenta.
- 7.4. Udział w konferencji w charakterze Prelegenta uzależniony jest od decyzji Organizatora, podjętej na podstawie nadesłanego zgłoszenia. Oceny nadesłanych zgłoszeń i wyboru Prelegentów dokonuje powołana przez Organizatora rada programowa Konferencji.
- 7.5. O dokonanej decyzji co do wyboru Prelegenta (pozytywnej albo negatywnej) PROIDEA poinformuje drogą mailową. Wraz z oceną zgłoszenia, o której mowa w zdaniu poprzednim Prelegent otrzyma kod rabatowy umożliwiający zarejestrowanie Prelegenta na Konferencję za pośrednictwem Platformy bez konieczności dokonywania płatności w sposób opisany w pkt. 5.5. powyżej.
- 7.6. Dokładna data i godzina przeprowadzenia przez Prelegenta prelekcji zostanie wyznaczona przez Organizatora i przesłana Prelegentowi drogą mailową najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem Konferencji.
- 7.7. W przypadku uzyskania pozytywnej oceny zgłoszenia, Prelegent zobowiązany jest do:
- a. przygotowania i przesłania na adres email Organizatora, prezentacji, w terminie nie późniejszym niż 14 dni przed dniem rozpoczęcia Konferencji;
 - b. przeprowadzenia prelekcji, zgodnej z założeniami przedstawionymi w formularzu, o którym mowa w pkt. 7.1. w dacie i o godzinie określonej przez Organizatora zgodnie z pkt. 7.6. powyżej.
- 7.8. Wyłącznie odpowiedzialność za wszelkie treści prezentowane przez Prelegenta podczas prelekcji lub przekazane przez Prelegenta do Organizatora w związku z udziałem Prelegenta w Konferencji (w szczególności za treści zamieszczone w prezentacji Prelegenta) ponosi Prelegent.
- 7.9. Poprzez dokonanie przez Prelegenta zgłoszenia, z chwilą akceptacji zgłoszenia przez Organizatora, Prelegent udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie licencji na korzystanie z wszelkich treści (w tym w szczególności prezentacji Prelegenta jak również wybranych fragmentów prezentacji) przekazanych przez Prelegenta do Organizatora w związku z udziałem Prelegenta w Konferencji.
- 7.10. Licencja, o której mowa w pkt. 7.9. powyżej udzielona jest na czas trwania Konferencji, a po tym okresie przez czas nieokreślony.
- 7.11. Licencja, o której mowa w pkt. 7.9. udzielona jest na następujących polach eksploatacji:

- a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - utrwalanie i zwielokrotnianie treści Prelegenta dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną i techniką cyfrową, na wszelkich rodzajach nośników, jak również wprowadzanie i przesyłanie treści do pamięci systemów teleinformatycznych;
 - b. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których treści zostały utrwalone - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c. w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż wskazany pod lit. b powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie treści w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
- 7.12. Na zasadach określonych w pkt. 7.9.-7.11. powyżej Prelegent zezwala Organizatorowi na wykorzystywanie wizerunku Prelegenta.
- 7.13. Celem wzięcia udziału Udział w Konferencji w charakterze Prelegenta, Prelegent zobowiązany jest do dokonania rejestracji w charakterze Uczestnika za pośrednictwem Platformy, z wykorzystaniem kodu rabatowego, o którym mowa w pkt. 7.5.
- 7.14. Prelegent, którego zaakceptowała Rada Programowa może zostać zastąpiony przez innego Prelegenta, jeśli ten pochodzi z tej samej firmy, pokazuje ten sam materiał i sesja ma dokładnie ten sam profil techniczny lub handlowy oraz jeśli zmiana zostanie niezwłocznie przekazana PROIDEA.
- 7.15. PROIDEA ma prawo odmówić zastępstwa, jeśli nie zostanie spełniony którykolwiek z powyższych elementów.
- 7.16. W przypadku nieprzeprowadzenia przez Prelegenta prelekcji i braku zastępstwa, Prelegent zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Organizatora kary umownej w wysokości opłaty za zwykły bilet uprawniający do udziału w Konferencji. Zapłata kary umownej, o której mowa w zdaniu poprzednim nie ogranicza prawa Organizatora do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w tym utraconych korzyści, w zakresie przewyższającym wysokość zastrzeżonej kary umownej.

8. Reklamacje

- 8.1. Organizator zobowiązany jest do organizacji Konferencji z należytą starannością. Reklamacja dot. niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy przez Organizatora powinna być złożona pisemnie na adres pocztowy Organizatora lub za pośrednictwem wiadomości email na adres: rejestracja@proidea.org.pl i zawierać:

- a. dane kontaktowe, umożliwiające identyfikację i komunikację z osobą składającą reklamację;
- b. informacje na temat zdarzenia, którego dotyczy reklamacja;
- c. opis okoliczności uzasadniających reklamację;
- d. żądania związane z reklamacją.

8.2.Organizator zobowiązuje się do rozpatrzenia prawidłowo złożonej reklamacji w terminie do 14 dni od dnia jej złożenia. W terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Organizator udzieli odpowiedzi na reklamację, wskazując, czy uznaje reklamację [i w jaki sposób zamierza ją zrealizować], czy też nie uznaje reklamacji [wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska].

8.3.Jeżeli w terminie 14 dni Organizator nie udzieli odpowiedzi na żądanie Konsumenta lub osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, oznacza to, że Organizator uznał żądanie za uzasadnione.

8.4.Organizator zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu, o którym mowa w pkt. 8.2 i 8.3. powyżej o 7 dni w przypadku konieczności wyjaśnienia dodatkowych okoliczności, w szczególności związanych z usługami świadczonymi na rzecz Organizatora przez osoby trzecie [postanowienia tego nie stosuje się do umowy zawartej z Konsumentem lub osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego].

9. Zasady porządkowe

9.1.W trakcie uczestniczenia w Konferencji Uczestnicy są obowiązani zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych Uczestników, przestrzegać przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa oraz Regulaminu, jak również bezzwłocznie stosować się do poleceń służb porządkowych. W szczególności zabronione jest tarasowanie i zastawianie wyjść i dróg ewakuacyjnych, i innych urządzeń niezbędnych w przypadku prowadzenia akcji ratowniczej lub gaśniczej podczas Konferencji.

9.2.Uczestnicy są obowiązani do poszanowania praw i godności osobistej innych Uczestników. W szczególności za zabronione zachowania przyjmuje się: obraźliwe komentarze słowne dotyczące płci, tożsamości płciowej, wieku, orientacji seksualnej, niepełnosprawności, wyglądu fizycznego, rozmiaru ciała, rasy, pochodzenia etnicznego, religii, zastraszanie, prześladowanie, niewłaściwy kontakt fizyczny i niepożądana uwaga seksualna.

- 9.3. Niezależnie od innych postanowień niniejszego pkt. 9., podczas Konferencji zabrania się używania słów oraz symboli powszechnie uznanych za niedozwolone, w tym wulgaryzmów lub określeń mogących powodować obrazę uczuć religijnych lub światopoglądowych, oraz wskazujących na dyskryminację, jak również niszczenia jakiegokolwiek mienia znajdującego się na terenie Konferencji, w szczególności oznaczeń i tablic informacyjnych, nośników reklamowych, urządzeń i sprzętu.
- 9.4. Uczestnicy zobowiązani są korzystać z pomieszczeń sanitarnych wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.
- 9.5. Uczestnicy są zobowiązani zgłosić niezwłocznie do Organizatora wszelkie przypadki nieodpowiednich zachowań (w szczególności tych wskazanych w powyżej) innych Uczestników.
- 9.6. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do noszenia opaski oraz identyfikatora konferencyjnego w widocznym miejscu oraz do okazania ich każdorazowo po prośbie Organizatora, przez cały czas trwania Konferencji. Brak opaski lub identyfikatora upoważnia Organizatora do wyproszenia Uczestnika z terenu konferencji. Uczestnik nie może przekazywać innej osobie swojego identyfikatora konferencyjnego, czy też opaski, zaś bilet na Konferencję jest imienny i przypisany jest konkretnemu Uczestnikowi. Każdy Uczestnik na terenie Konferencji powinien posiadać przy sobie bilet w wersji papierowej bądź elektronicznej celem okazania go Organizatorowi.
- 9.7. Postanowienia niniejszego pkt. 9 mają zastosowanie do wydarzeń, o których mowa w pkt. 6.4. lit. d.

10. Rozwiązywanie sporów

- 10.1. Ewentualne spory powstałe pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem, będącym konsumentem powinny być w pierwszej kolejności rozstrzygane polubownie. Szczegóły dotyczące sposobów oraz dostępu do pozasądowych form rozstrzygania sporów znajdują się pod adresem: <https://polubowne.uokik.gov.pl/>.
- 10.2. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, rozstrzygania sporów oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są również w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów (<https://uokik.gov.pl/rzeczniczy-konsumentow>) oraz wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej (<https://uokik.gov.pl/inspekcja-handlowa>).
- 10.3. Ewentualne spory sądowe będą poddane jurysdykcji w sądzie właściwym dla siedziby Organizatora (postanowienie to nie dotyczy umowy zawartej z Konsumentem lub

osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego).

11. Rejestracja przebiegu Konferencji

- 11.1. Podczas Konferencji Organizator i Partnerzy są uprawnieni do utrwalania i rozpowszechniania przebiegu Konferencji zarówno w formie audiowizualnej (na potrzeby dziennikarskiej formy wiadomości i wywiadu, artystycznego bądź teledysku), jak i wizualnej (na potrzeby fotografii dokumentalnej i artystycznej) dla celów dokumentacji, jak i promocji lub reklamy. W związku z tym wizerunek osób przebywających na terenie Konferencji może zostać nieodpłatnie utrwalony, a następnie rozpowszechniany w sposób i dla wyżej określonych celów bezterminowo, na co Uczestnik wyraża zgodę z chwilą wejścia na teren Konferencji.
- 11.2. Organizator uprzedza, że przebieg Konferencji będzie filmowany, fotografowany, transmitowany i nagrywany na nośniki w ramach audycji telewizyjnych, radiowych, internetowych i innych publicznych transmisji według dowolnej aktualnej metody technicznej.

12. Odwołanie lub zmiana terminu Konferencji

- 12.1. Organizator zastrzega możliwość odwołania lub zmiany terminu Konferencji, lub zmiany formuły przeprowadzenia Konferencji ze stacjonarnej na wirtualną – w przypadku wystąpienia ważnych powodów uniemożliwiających lub utrudniających przeprowadzenie Konferencji.
- 12.2. Za ważne powody, o których mowa w pkt. 12.1. przyjmuje się w szczególności: wystąpienie siły wyższej; nieosiągnięcie wystarczającej liczby Uczestników; wypowiedzenie lub odstąpienie przez osoby trzecie od zawartych z Organizatorem umów niezbędnych dla przeprowadzenia Konferencji; wycofanie się sponsorów Konferencji.
- 12.3. Przez termin „siła wyższa”, o którym mowa w pkt. 12.2. powyżej należy rozumieć wszelkie nadzwyczajne zdarzenia, którym nie można było zapobiec i które pozostają poza kontrolą Organizatora, niezależnie czy można było je przewidzieć w dniu ogłoszenia Regulaminu. Siła wyższa obejmuje w szczególności przypadki losowe takie jak pożar, huragan lub inne katastrofy spowodowane siłami natury, zarządzenia władzy państwowej lub rządowej, w tym zakazujące prowadzenia działalności gospodarczej, organizacji wydarzeń, wojnę, zamieszki, akty terroru, powstania, nałożenie embargo,

niepokoje społeczne, pandemie, epidemie, stany zagrożenia epidemiologicznego, zakazy eksportu lub importu lub strajki generalne.

- 12.4. Organizator poinformuje Klienta oraz Uczestników o odwołaniu lub zmianie terminu lub zmianie formuły przeprowadzenia Konferencji w drodze wiadomości email.
- 12.5. W przypadku odwołania Konferencji, Organizator zwróci Klientowi kwotę zapłaconą przez Klienta za bilety uprawniające do wzięcia udziału w Konferencji, w terminie 90 dni od dnia poinformowania Klienta o odwołaniu Konferencji. Zwrot wpłaconej kwoty zaspokajać będzie wszelkie roszczenia Klienta niebędącego Konsumentem względem Organizatora.
- 12.6. W przypadku zmiany terminu lub formuły przeprowadzenia Konferencji, Organizator poinformuje mailowo Klienta o:
 - a. nowym terminie lub nowej formule przeprowadzenia Konferencji;
 - b. terminie na akceptację albo odrzucenie nowego terminu lub formuły przeprowadzenia Konferencji;
 - c. skutkach braku udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w lit. b powyżej.
- 12.7. W przypadku zmiany terminu lub formuły przeprowadzenia Konferencji, Organizator, Klient uprawniony jest do: (i) odstąpienia od umowy (co jest jednoznaczne z żądaniem zwrotu kwoty uiszczonej przez Klienta tytułem zakupu biletów, uprawniających do udziału w Konferencji) albo (ii) zachowania biletów i zaakceptowania zmiany terminu Konferencji.
- 12.8. Klient jest zobowiązany do podjęcia decyzji, o której mowa w pkt. 12.7. w terminie wskazanym w wiadomości email, o której mowa w pkt. 12.6. Brak udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim poczytuje się za oświadczenie o odstąpieniu od umowy (co jest jednoznaczne z żądaniem zwrotu kwoty uiszczonej przez Klienta tytułem zakupu biletów, uprawniających do udziału w Konferencji).
- 12.9. Zwrot kwoty zapłaconej przez Klienta za bilety uprawniające do wzięcia udziału w Konferencji zostanie dokonany przy zastosowaniu metody płatności użytej przez Klienta.
- 12.10. Klient jest zobowiązany do poinformowania Uczestników o podjętej przez siebie decyzji co do akceptacji bądź odrzucenia zmiany terminu Konferencji.

13. Brak ustawowego prawa odstąpienia od umowy przez Konsumenta

Na podstawie art. 38 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta Konsumentowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zawartej na podstawie niniejszego Regulaminu (tj. umowy dotyczącej udziału w Konferencji), ponieważ umowa ta ma charakter umowy o świadczenie usług związanych z wydarzeniami rozrywkowymi lub kulturalnymi oraz w umowie (w definicji Konferencji) został wskazany okres świadczenia usługi.

14. Postanowienia końcowe

- 14.1. Treść Regulaminu zostanie dostarczona Klientowi oraz Uczestnikowi w formie elektronicznej w formacie PDF.
- 14.2. Zmiana Uczestników lub danych Uczestników jest możliwa wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody ze strony PROIDEA wyrażonej w formie dokumentowej pod rygorem bezskuteczności.
- 14.3. W razie uznania któregośkolwiek z postanowień Regulaminu za bezskuteczne lub nieważne, nie będzie to miało wpływu na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień, a Organizator, bezzwłocznie, zastąpi nieważne bądź nieskuteczne postanowienia, postanowieniami ważnymi i skutecznymi, które będą najpełniej oddawać pierwotne założenia i cele zastąpionych postanowień Regulaminu.
- 14.4. Prawem właściwym dla umowy zawartej pomiędzy Klientem a Organizatorem oraz Uczestnikiem a Organizatorem jest prawo polskie.
- 14.5. Całkowita odpowiedzialność Organizatora wobec Klienta oraz Uczestnika z wszelkich tytułów (w tym z tytułu odpowiedzialności kontraktowej oraz deliktowej) w związku z realizacją umowy w stosunku zarówno do jednego zdarzenia, jak również do wszystkich zdarzeń łącznie, jest w każdym przypadku ograniczona do wartości zakupionych przez Klienta biletów uprawniających do udziału w Konferencji. W przypadku gdy płatność nie została dokonana przez Klienta lub Uczestnika, odpowiedzialność Organizatora jest ograniczona do 1 PLN. Postanowienie niniejszego punktu nie ma zastosowania do Klienta, będącego Konsumentem.
- 14.6. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych powodów [takich jak m.in. zmiany w przepisach prawa, siła wyższa, zmiana Agendy, zmiany w składzie Prelegentów, zmiany Partnerów, zmiany warunków świadczenia usług na rzecz Organizatora przez osoby trzecie, które są niezbędne do przeprowadzenia Konferencji], po uprzednim poinformowaniu Klienta o tym fakcie pocztą elektroniczną. Zmiany w postanowieniach Regulaminu wchodzi w życie z dniem

wskazany w wiadomości e-mail, jednak nie wcześniej niż po upływie 14 dni od chwili poinformowania Klientów pocztą elektroniczną o nowych postanowieniach.

14.7. Klient, będący Konsumentem (lub osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego) może zgłosić sprzeciw wobec proponowanych zmian i odstąpić od umowy z Organizatorem w terminie 14 dni od dnia otrzymania wiadomości e-mail zawierającej informację o zmianie Regulaminu. Termin do zgłoszenia sprzeciwu wobec proponowanych zmian i rozwiązania umowy w przypadku Klienta, niebędącego Konsumentem (lub osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego) wynosi 7 dni, od dnia otrzymania przez niego wiadomości e-mail zawierającej informację o zmianach Regulaminu.

14.8. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy przez Klienta zgodnie z pkt. 14.7 powyżej, Organizator zwróci uiszczoną przez Klienta kwotę tytułem zapłaty za zakup biletów uprawniających do wzięcia udziału w Konferencji, która jeszcze się nie odbyła, w terminie 90 dni od dnia otrzymania oświadczenia Klienta o odstąpieniu od umowy. Zwrot kwoty, o której mowa w zdaniu poprzednim nastąpi przy zastosowaniu metody płatności użytej przez Klienta.

14.9. Regulamin obowiązuje od dnia 24.09.2025 r.